

## Niederschrift

über die 10. Sitzung des Ausschusses für Soziales, Gesundheit und  
Senioren des Landkreises Coburg  
(öffentlicher Teil) am Dienstag, 18.06.2024, 14:30 Uhr – 15:08 Uhr,  
im Landratsamt Coburg, Lauterer Straße 60, 96450 Coburg, Sitzungsraum 142

Zahl der Mitglieder des Ausschusses für Soziales, Gesundheit und Senioren: 13

### Anwesend

#### Vorsitzender

Martin Stingl, 96465 Neustadt b. Coburg

Vertretung für Sebastian Straubel

#### Aus der Fraktion der CSU/LV

Heidi Bauersachs, 96484 Meeder  
Nina Liebermann, 96274 Itzgrund  
Rainer Mattern, 96237 Ebersdorf b. Coburg  
Rolf Rosenbauer, 96253 Untersiemau

Vertretung für Udo Siegel

#### Aus der Fraktion der FW

Andreas Carl, 96479 Weitramsdorf  
Ernst-Wilhelm Geiling, 96476 Bad Rodach

Vertretung für Maximilian Neeb

#### Aus der Fraktion der SPD

Tobias Ehrlicher, 96476 Bad Rodach  
Dr. Wolfgang Hasselkus, 96472 Rödental  
Carsten Höllein, 96145 Seßlach

Vertretung für Ulrike Gunsenheimer

#### Aus der Fraktion Bündnis 90 / DIE GRÜNEN

Karin Ritz, 96476 Bad Rodach

#### Aus der Fraktion der ULB

Julia Lützelberger, 96486 Lautertal

#### Aus der Verwaltung

Ulrike Stadter während der gesamten Sitzung  
Anja Zietz während der gesamten Sitzung und als Berichterstatterin zu TOP Ö 6  
Nadine Wuttke während der gesamten Sitzung und als Berichterstatterin zu TOP Ö 6  
Frances Schimpf zur Schriftführung

#### Entschuldigt fehlen

Sebastian Straubel, 96486 Lautertal  
Udo Siegel, 96269 Großheirath  
Ulrike Gunsenheimer, 96269 Großheirath  
Hans-Joachim Lieb, 96472 Rödental  
Maximilian Neeb, 96145 Seßlach

## **Tagesordnung:**

### **Öffentliche Sitzung**

1. Eröffnung der Sitzung
2. Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung
3. Feststellung der Beschlussfähigkeit
4. Bekanntgabe der vom Landrat aufgrund des Art. 34 Abs. 3 LKrO seit der letzten Sitzung getroffenen dringlichen Anordnungen und der zwischenzeitlich besorgten un-aufschiebbaren Geschäfte
5. Sonstige amtliche Mitteilungen  
Berichterstattung TOP Ö 1 bis TOP Ö 5: Vorsitzender
6. Neuausrichtung des Pflegestützpunktes zum Angestelltenmodell ab 01.01.2025  
Vorlage: 079/2024  
Berichterstattung: Anja Zietz
7. Anfragen

**Zu Ö 1 Eröffnung der Sitzung**

Der Vorsitzende eröffnet die Sitzung um 14:32 Uhr.

**Zu Ö 2 Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung**

Der Vorsitzende stellt fest, dass die Mitglieder des Ausschusses für Soziales, Gesundheit und Senioren am 11.06.2024 ordnungsgemäß zur heutigen Sitzung geladen wurden.

**Zu Ö 3 Feststellung der Beschlussfähigkeit**

Er stellt weiter fest, dass zu Beginn der Sitzung außer dem Vorsitzenden acht Ausschussmitglieder und drei Vertreter anwesend sind; der Ausschuss ist somit beschlussfähig.

**Zu Ö 4 Bekanntgabe der vom Landrat aufgrund des Art. 34 Abs. 3 LKrO seit der letzten Sitzung getroffenen dringlichen Anordnungen und der zwischenzeitlich besorgten unaufschiebbaren Geschäfte**

Entfällt

**Zu Ö 5 Sonstige amtliche Mitteilungen****Angebot zur verbesserten zahnmedizinischen Versorgung in Pflegeeinrichtungen im Landkreis Coburg**

Am 17.05.2024 fand die erste Fortbildung für Pflegekräfte der stationären Einrichtungen im Landkreis Coburg zum Thema „Mundhygiene in der Pflege“ statt. Frau Rahn, Zahnärztin und examinierte Gesundheits- und Krankenpflegerin, führte die Fortbildung im Landratsamt durch. Die 12 Teilnehmerinnen und Teilnehmer nahmen viele neue Erkenntnisse über die Pflege modernen Zahnersatzes und neue Mundhygienestandards in ihre Einrichtungen mit. Die Fortbildung war ein großer Erfolg und soll nach Möglichkeit für weitere Interessierte, auch aus der ambulanten Pflege und dem Gesundheitsbereich, angeboten werden. Ein Pressebericht wird in Kürze erscheinen.

**Modellprogramm zur Unterstützung von Landkreisen beim Aufbau von Schulungsangeboten für ältere Menschen im Umgang mit digitalen Medien – MuT-Partner**

Seit dem 01.04.2024 wird das MuT-Partner-Projekt von Frau Freitag mit Unterstützung der Hochschulpraktikantin Frau Hentschel betreut. Zur Umsetzung des Förderprogramms wurde ein eigenes Schulungsprogramm zur Qualifizierung der ehrenamtlichen Multiplikatoren entwickelt. Die erste vierteilige Schulung fand in der Zeit vom 23.04. bis 02.05.2024 statt. Den 15 teilnehmenden Multiplikatorinnen und Multiplikatoren wurden Grundlagen vermittelt zu den Themen:

- MuT-Partner-Projekt: Inhalt und förderrechtliche Grundlagen
- Soziale Gruppenarbeit, Lerntheorien, Besonderheiten von Lernen im Alter
- Methodenkoffer mit zugehörigem Begleitmaterial

In Dörfles-Esbach wird am 25.06.2024 der erste MuT-Medienkurs für Seniorinnen und Senioren starten. In der Gemeinde Itzgrund laufen die Planungen zum Aufbau neuer Angebote im Bereich Medien und Technik für Senioren. In den Gemeinden Ebersdorf, Lautertal, Bad Rodach und Neustadt b. Coburg sollen die bestehenden Angebote ausgeweitet werden. Mit den anderen Kommunen laufen derzeit die Abstimmungen.

Parallel zur Multiplikatorensuche in den Gemeinden laufen Bewerbungsmaßnahmen auf Landkreisebene. Sowohl ein Presseartikel, Artikel in den Mitteilungsblättern als auch eine Stellenausschreibung werben um ehrenamtliche Multiplikatorinnen und Multiplikatoren. Für insgesamt 15 kreisangehörige Städte und Gemeinden haben sich bereits Ehrenamtliche angemeldet.

Die zweite Schulungsreihe findet im Zeitraum 15.07.2024 bis 24.07.2024 statt. Weitere Infos und Anmeldung bei Frau Freitag.

## Zu Ö 6 Neuausrichtung des Pflegestützpunktes zum Angestelltenmodell ab 01.01.2025

### Sachverhalt

#### Allgemeines/ Überblick/ Zusammenfassung

Am 01.12.2010 eröffnete der Pflegestützpunkt Stadt und Landkreis Coburg im Bürglaßschlösschen in der Stadt Coburg als erster Pflegestützpunkt in ganz Bayern. Auf Grundlage des damals geltenden § 92 SGB XI betrieben die Trägergemeinschaft der Pflegekassen und der kommunalen Partner Stadt und Landkreis Coburg den Pflegestützpunkt im sogenannten Kooperationsmodell. Mit dem neuen Landesrahmenvertrag im Jahr 2020 wurde die Organisation der Pflegestützpunkte reformiert und das Angestelltenmodell als Organisationsform eingeführt. Der Pflegestützpunkt in Stadt und Landkreis Coburg machte vom Bestandsrecht Gebrauch. Im Jahr 2023 trat der Bezirk Oberfranken als kommunaler Träger dem Trägerverbund bei. Die Kündigung des Vertrages durch den Medizinischen Dienst mit Wirkung zum 31.12.2024 löst die notwendige Änderung auf das Angestelltenmodell zum 01.01.2025 aus. Als gesetzliche Grundlage für den Pflegestützpunkt gelten der im Zuge des Pflegestärkungsgesetz eingeführte § 7c SGB XI (Pflegestützpunkte) und §71 SGB XII (Altenhilfe). Konzeptionelle Entscheidungen zum Coburger Pflegestützpunkt treffen die Mitglieder der Lenkungsgruppe, die aus jeweils einem stimmberechtigten Mitglied jedes Trägers besteht.

#### Gegenwärtiger Sachstand

Zur Beratung der von Pflegebedürftigkeit betroffenen oder bedrohten Menschen entsenden die Träger Personal in den Pflegestützpunkt. Das Beratungsteam besteht aus drei ausgebildeten Pflegeberaterinnen der Pflege- und Krankenkassen, die insgesamt 20 Wochenstunden vor Ort beraten sowie einer kommunalen Sachbearbeiterin der Stadt Coburg (20 Std/w). Der Landkreis Coburg übernimmt die Vertretung der kommunalen Kraft für 8 Wochen im Jahr. Die Fachstelle für pflegende Angehörige ist inhaltlich angegliedert.

Die anfallenden Sachkosten in Höhe von rund 12.000 Euro/Jahr übernehmen zu 50 % die Pflege- und Krankenkassen. Die weiteren 50 % teilen sich der Landkreis Coburg, die Stadt Coburg und der Bezirk Oberfranken zu gleichen Teilen.

Standort des Pflegestützpunktes ist das Bürglaßschlösschen, das über einen barrierefreien Zugang verfügt und direkt neben dem Busbahnhof Theaterplatz liegt. Spezielle Parkmöglichkeiten in direkter Nähe bestehen nicht. Hausbesuche werden in Ausnahmefällen durchgeführt. Einmal monatlich finden Beratungen an vier Außenstandorten im Landkreis Coburg statt.

### *Aufgaben und Auslastung*

Der Pflegestützpunkt berät umfassend und unabhängig zu Rechten und Pflichten rund um Pflege und Betreuung und koordiniert alle Angebote der Versorgung und Betreuung im Sozialraum. Ziel ist die wohnortnahe Beratung, sodass Pflegebedürftigen unnötige Wege zu unterschiedlichen Ansprechpartnern erspart bleiben, indem sie Informationen über Unterstützungsleistungen möglichst aus einer Hand erhalten.

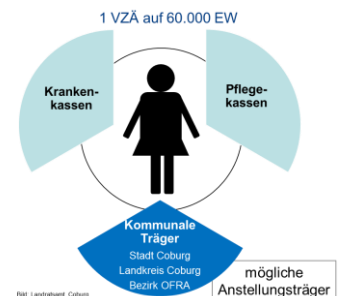
Aufgaben sind Auskunft, Hilfestellung und Beratung zu:

- Leistungen der Kranken- und Pflegeversicherung
- Pflegeleistungen
- Entlastungsangeboten und Versorgungs- und Betreuungsangeboten
- Case Management: Erstellung eines Pflege- und Versorgungsplans nach § 7a SGB XI (Pflegeberatung)
- Unterstützung bei Widersprüchen gegen Versicherung oder MD (Pflegeeinstufung)
- Sozialhilfeleistungen und ggf. Vermittlung (z.B. Grundsicherung im Alter, Hilfe zur Pflege, Teilhabeleistungen)
- Unterstützungsangeboten vor Ort (Nachbarschaftshilfen, Präventions- und Sportangebote, Wohnraumberatung etc.)
- Aufdecken von Versorgungslücken

Insgesamt ließen sich 716 Personen im Jahr 2023 durch die Mitarbeitenden des Pflegestützpunktes beraten. 43 % der Ratsuchenden erschienen persönlich im Bürglaßschlösschen. Telefonisch nahmen 51 % das Angebot war. Die Inanspruchnahme in den Außenstellen machten 4,3 % der Gesamtkontakte aus und schriftlich meldeten sich 0,6 %. Hausbesuche fanden keine statt. Die Herkunft der Ratsuchenden verteilt sich zu 56 % auf Bewohnerinnen und Bewohner der Stadt Coburg, 35 % aus dem Landkreis Coburg und 9 % aus umliegenden Landkreisen.

### Neuausrichtung auf das Angestelltenmodell

Die Pflege- und Krankenkassen, der Bezirk als Träger der Hilfe zur Pflege und Stadt und Landkreis Coburg als Träger der Altenhilfe werden die Trägerschaft fortführen. Alle Träger haben sich auf das Angestelltenmodell geeinigt und befürworten die Weiterführung der Kooperation zwischen Stadt und Landkreis, einen gemeinsamen Pflegestützpunkt zu betreiben.



Über die Ausgestaltung eines gemeinsamen Pflegestützpunktes stimmten sich Stadt und Landkreis Coburg ab. In der Sitzung der Lenkungsgruppe vom 15.05.2024 wurde Einvernehmen mit den im Folgenden beschriebenen organisatorischen und konzeptionellen Eckpunkten hergestellt.

### *Organisation, Verortung und Rahmenbedingungen*

Die Beratung wird im Bürglaßschösschen in der Stadt Coburg sowie in vier, noch festzulegenden, Standorten im Landkreis Coburg stattfinden. Die Beratung in den Landkreisstellen soll wöchentlich stattfinden. Näheres wird in den zu erarbeitenden Verträgen und der Konzeption geregelt werden. Die Ratsuchenden werden sich persönlich, telefonisch, schriftlich und per Videokonferenz beraten lassen können. Die Beratungsstellen sollen über barrierefreie Zugänge und Parkmöglichkeiten in unmittelbarer Nähe verfügen.

Die Stadt Coburg übernimmt die Anstellungsträgerschaft für das Personal des Pflegestützpunktes. Damit obliegt ihr die Sicherstellung des Betriebes und die Umsetzung der vereinbarten Konzeption.

### Personelle Besetzung

Für die personelle Besetzung sieht der Rahmenvertrag ein Vollzeitäquivalent (VZÄ) auf 60.000 EW vor. Rechnerisch ergibt dies für den Landkreis Coburg 1,4 VZÄ und die Stadt Coburg 0,7 VZÄ. Nach Abstimmung in der Lenkungsgruppe und in Anlehnung an Erfahrungen anderer Bayerischer Stützpunkte wird eine personelle Ausstattung mit insgesamt 2 VZÄ verteilt auf eine Geschäftsführung in Vollzeit und zusätzlich 2 Teilzeitkräften angestrebt. Die Mindestanforderung an die Qualifikation beschreibt der Gesetzgeber als Pflegefachkraft, Sozialversicherungsfachkraft oder Sozialarbeiterin bzw. Sozialarbeiter. Ergänzend ist die Zusatzqualifikation zur Pflegeberaterin bzw. Pflegeberater erforderlich.

### Finanzierung und Kosten

Die Aufwendungen, die für den Betrieb des Pflegestützpunktes erforderlich sind, werden gemäß der im Rahmenvertrag festgelegten anrechnungsfähigen Kosten zu 1/3 von den Krankenkassen, zu 1/3 von den Pflegekasse und zu 1/3 von den kommunalen Trägern getragen. Der kommunale Anteil wird zu 50 Prozent vom Bezirk Oberfranken bestritten. Den verbleibenden Betrag teilen sich Stadt und Landkreis Coburg nach Verhältnis der Einwohnerinnen- und Einwohnerzahl.

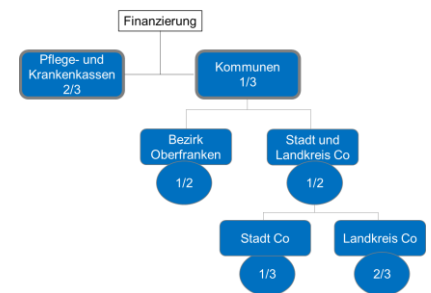


Bild: Landratsamt Coburg

Die Finanzierung erfolgt auf Basis einer Ist-Kosten-Abrechnung. Hierzu wird ein pro Vollzeitkraft im Pflegestützpunkt abrechenbarer Betrag ermittelt, der sich aus tariflichen Eingruppierungsmerkmalen zuzüglich 20prozentiger Gemeinkosten und zuzüglich einer von der Landeskommission festgelegten Sachkostenpauschale zusammensetzt.

Rechenbeispiel:

abrechenbare Gesamtkosten		AG-Aufwand inkl. Gemeinkosten	Sachkostenpauschale	gesamt
PSP mit 2 Vollzeitstellen	S15 Stufe 3	90.659,88 €	11.161,00 €	101.820,88 €
	E9c Stufe 3	85.502,24 €	11.161,00 €	96.663,24 €
				<b>198.484,12 €</b>

Berechnung des Landkreisanteils:

Der kommunale Anteil (1/3) beträgt im Beispiel 66.161,37 Euro. Dem Landkreis Coburg würden 2/6 des kommunalen Anteils, also **Kosten in Höhe von 22.053,79 Euro** entstehen.

### Inhaltliche Ausrichtung

Die Ziele und Aufgaben ergeben sich aus dem oben beschriebenen Rahmenkonzept. Die Umsetzung folgt dem Prinzip der Sozialraumorientierung, insbesondere bei den Außenstellen. Im Landkreis wird angestrebt, die örtlichen Angebote mit den Außenstellen zu verzahnen.

Darüber hinaus besteht in der Lenkungsgruppe Einigkeit darüber, bei der Ausschreibung der Leitungsfunktion auf die Einstellung einer ausgebildeten „Community Health Nurse“ hinzuwirken. Wenn es der Beratungsaufwand zulässt, können dadurch weiterreichende Maßnahmen umgesetzt werden. Angedacht ist eine Erweiterung der Aufgaben mit Fokussierung auf die Prävention,

im Bereich der Gesundheits-Screenings und der niederschweligen Angebote. Damit soll schon jetzt, mit Weitblick auf mögliche Veränderung in der pflegerischen Versorgung gehandelt werden.

### *Weitere Schritte*

Zum Wechsel des Pflegestützpunktes in die Organisationsform des Angestelltenmodells wird der Landeskommission der Änderungsantrag zum bestehenden Stützpunktvertrag zur Zustimmung vorgelegt. Dem Stützpunktvertrag angehängt wird das Betriebskonzept, das die Träger gemeinsam erarbeiten und einvernehmlich abstimmen. Zudem werden eine Vereinbarung zwischen den drei kommunalen Trägern sowie eine Kooperationsvereinbarung zur organisatorischen Abwicklung zwischen Stadt und Landkreis Coburg abgeschlossen.

### Ressourcen

Die vorgeschlagene Maßnahme ist eine bedingte Pflichtaufgabe des Landkreises.

Bei Annahme dieses Beschlusses und dessen Umsetzung werden Haushaltsmittel in Höhe von insgesamt rund 22.500 € im Jahr 2025 benötigt.

Weitere Mittel sind für die nächsten Jahre entsprechend und verbindlich vorzusehen. Die Höhe der finanziellen Mittel richtet sich nach der Ist-Kosten-Abrechnung gem. §11 Abs. 2 des Rahmenvertrages für Pflegestützpunkte in Bayern. Berechnungsgrundlage ist eine Vollzeitstelle auf 60.000 EW nach TVÖD-SuE inkl. Gemeinkosten und Sachkostenpauschale. Für den Pflegestützpunkt sind 2 Vollzeitäquivalente geplant. Die Gesamtkosten teilen sich auf die Träger auf. Der Anteil des Landkreises Coburg beläuft sich auf rund 11 Prozent der Gesamtkosten. Die Höhe der Mittel wird sich entsprechend der Tarifentwicklung und der Änderung der Sachkostenpauschale anpassen.

Eine dauerhafte Einrichtung der Maßnahme ist geplant.

Folgende Personalkapazitäten werden benötigt: Anstellungsträger des Personals wird die Stadt Coburg.

Die räumliche Unterbringung (einschl. Infrastruktur) liegt in Verantwortung der Stadt Coburg. Zusätzlich werden die Gemeinden um Räume für die Beratungsstellen im Landkreis angefragt.

### Beschlussempfehlung

Der Pflegestützpunkt soll weiterhin in Kooperation mit der Stadt Coburg umgesetzt werden. Die Neuausrichtung des Pflegestützpunktes Stadt und Landkreis Coburg zum Angestelltenmodell unter der Anstellungsträgerschaft der Stadt Coburg wird beschlossen. Das Prinzip der Sozialraumorientierung ist anzuwenden. Die Verwaltung wird mit der Ausgestaltung und dem Abschluss der notwendigen Verträge und Vereinbarungen sowie der Umsetzung beauftragt.

Einstimmig

### Zu Ö 7    Anfragen

Kreisrat Dr. Wolfgang Hasselkus bittet um Vorstellung des Themas „Physician Assistant“ in der nächsten Sitzung des Ausschusses.

Der Vorsitzende schließt die Sitzung um 15:06 Uhr.

Coburg, 18.06.2024

Vorsitzender

Schriftführerin

Martin Stingl  
Vorsitzender

Frances Schimpf  
Verwaltungsangestellte



II. Niederschrift an:

alle Mitglieder des Kreistages zur Kenntnisnahme über das Gremieninformationssystem

## III. Niederschrift per Session

- Geschäftsbereich Z Frank Altrichter
- Geschäftsbereich 2 Ulrike Stadter
- Geschäftsbereich 3 David Filberich
- Geschäftsbereich 4 Julia Bauersachs
- S1 Philipp Mitschke
- P 1 Martin Schmitz
- P 2 Nadine Wuttke
- Z 3 Christian Kern

zur Kenntnisnahme

IV. Beschlussniederschriften fertigenV. Auswertung:

## VI. z.A.