



Leistungs-, Entgelt- und Qualitätsentwicklungsvereinbarung

zwischen dem

Landkreis Coburg

und

dem Institut für Psycho-Soziale Gesundheit IPSG

für den Bereich

Stütz- und Förderklassen mit dem Förderschwerpunkt soziale und emotionale Entwicklung im Kooperationsmodell Coburg

1. Allgemeine Angaben

1.1. Art der Gesamteinrichtung/Leistungsbereiche/Grundstruktur

Institut für psycho-soziale Gesundheit (IPSG) gGmbH
Mönchswiesenweg 12 a 96479 Weitramsdorf

Telefon: 09561 – 33197
Fax: 09561 – 4279879
E-Mail: sekretariat.zentrum@ipsg.de

- Wissenschaftliche Einrichtung an der Fachhochschule Coburg
- Mitglied im Paritätischen Wohlfahrtsverband
- -Staatlich anerkannter freier Träger der Jugendhilfe

Aufgabenfelder

- Betrieb des IPSG-Zentrums für Kinder, Jugend- und Familienhilfe
- Weiterbildung von Berufspraktikern/innen
- Konzeptentwicklung (Forschung) im Bereich psycho-sozialer Intervention im Rahmen klinischer Sozialarbeit
- Betrieb der Zentralstelle für klinische Zentralarbeit (ZKS)
- Vernetzung mit der Fachhochschule Coburg (Technologie-Transfer)

Angebote

- Hilfe zur Erziehung
- Heilpädagogischer-therapeutischer Ambulanz (HPTA)
- Therapeutischer und klinisch, sozialpädagogischer Fachdienst für die Stadt und den Landkreis Sonneberg
- Supervision, Praxis- und Institutionsberatung
- Weiterbildung in klientenzentrierter Gesprächsführung
- Zertifizierung zum/r Fachsozialarbeiter/in für klinische Sozialarbeit

- Beteiligung an der Fachhochschulausbildung im Fachbereich Sozialwesen (Praktika, seminaristische Veranstaltungen, Projektarbeit)
- Cocomo, Stütz- und Förderklasse
- Psycho-sozialer Fachdienst der Hermann-Lietz-Schule

Konzepte

- Das SOZIAL-THERAPEUTISCHE BEHANDLUNGSKONZEPT im Zentrum für Kinder-, Jugend- und Familienhilfe. Klinische Sozialarbeit im IPST. 2003
- Konzeption einer ambulanten klinischen Sozialarbeit für Kinder, Jugendliche und junge Volljährige, die seelisch behindert oder von einer solchen Behinderung bedroht sind (§35a KJHG). 2001
- Heilpädagogisch-therapeutische Ambulanz (HPTA) für Kinder von sechs bis zwölf Jahren von 2002
- Stütz- und Förderklassen

Berichtswesen

1. Tätigkeitsbericht am Ende des Geschäftsjahres
2. Bericht vor dem Aufsichtsrat
3. Bericht vor dem Fachbereichsrat Sozialwesen der Fachhochschule Coburg

Einzugsbereich

- Stadt Coburg
- Landkreis Coburg
- Landkreis Sonneberg
- Landkreis Lichtenfels

Organisationsstruktur:

Institutionsleitung/Geschäftsführung:

- Diplom-Sozialarbeiter (FH) Stephanus Gabbert

Leitung des Zentrums für Kinder-, Jugend- und Familienhilfe

- Gesamtleitung Stephanus Gabbert, Diplom-Sozialarbeiter (FH)
- Fachleitung Hansjörg Streller, Diplom-Sozialpädagoge (FH)

Gesellschafter

- Stephanus Gabbert, Diplom-Sozialarbeiter (FH)
- Dr. Artur Dietz

Ehrenamtlicher Aufsichtsrat

- Frau Irene von der Weth
- Hr. Prof. Dr. Aue
- Hr. Prof. Dr. Priller

Wissenschaftliche Beratung

- Hr. Prof. Dr. Pauls

1.2. Grundsätzliche Ziele/Leitbild

Aus-, Fort- und Weiterbildung in Psychotherapie, Beratung und Lebenshilfe

Die Bildungsangebote richten sich an Diplom-Psychologen/innen, Diplom-Sozialpädagogen/innen, Diplom-Pädagogen/innen, Mediziner/innen und andere Berufsgruppen sowie Mitarbeiter innen des psycho-sozialen Berufsfeldes und des Gesundheitswesens. Das Institut orientiert sich in den jeweiligen Weiterbildungscurricula an dem aktuellen Standard von Wissenschaft und Forschung sowie den aktuellen maßgeblichen Bundes- und Landesgesetzen.

Tätigkeiten in der Kinder- und Jugendhilfe

Das Institut errichtet gemäß der fachlichen und gesetzlichen Bestimmungen Einrichtungen mit dem Ziel, auf dem Gebiet der Kinder-, Jugend- und Familienhilfe, der Jugendpflege und Jugendfürsorge, der Beratung und Therapie tätig zu sein. Diese Einrichtungen kooperieren mit den entsprechenden regionalen Versorgungseinrichtungen, den Trägern der freien Wohlfahrtspflege und den Kommunen. Sie verstehen sich als Bestandteil des psycho-sozialen Versorgungssystems der Bundesrepublik Deutschland.

Unsere Konzeption klinischer Sozialarbeit führt in die Komplexität des Alltagslebens der Menschen hinein. Wir entwickeln personenbezogenen Hilfen im regionalen Netzwerk psycho-sozialer, erzieherischer, schulischer und medizinischer Einrichtungen. Verbesserung der eigenen Handlungsfähigkeit, Förderung eines positiven Selbstbildes und Verbesserung der sozialen Integration unserer Klienten sind dabei für uns leitende Zielsetzungen.

Erziehung, Beratung, Sozial- und Psychotherapie vollziehen sich grundlegend im Dialog von Person zu Person, getragen von Wertschätzung und Empathie im Rahmen einer fördernden und authentischen helfenden Beziehung. Unsere Methoden gründen in einem erfahrungsorientierten-humanistischen Ansatz der Beratung und Therapie.

Als Team von qualifizierten Fachkräften einer wissenschaftlichen Einrichtung sichern wir die Qualität unseres Angebots durch regelmäßige Fortbildung und Supervision.

2. Art und Ziele der Leistung

2.1. AnsprechpartnerInnen

- Herr Gabbert, Diplom-Sozialarbeiter (FH)
- Herr Michael Gutzeit, Erzieher/Ausbildung zum Systemischen Familienberater
- Herr Martin Banek, Dipl. Sozialpädagoge (FH)
- Frau Eva Beck, Dipl. Sozialpädagogin (FH), Ausbildung in klientenzentrierter Gesprächsführung

- Telefon: 09561-319043
- E-Mail: sekretariat.zentrum@ipsg.de

2.2. Auftrags-/Rechtsgrundlage

Beschlüsse Ausschuss für Jugend und Familie

Nicht beeinflussbare Pflichtaufgabe

2.3. Personenkreis

2.3.1. Zielgruppe

Kinder und Jugendliche mit sonderpädagogischen Förderbedarf. Speziell der Förderschwerpunkt soziale und emotionale Entwicklung.

2.3.2. Ausschlusskriterien

- hochgradig sozial auffällige Schüler, die primär einer stationären klinischen Betreuung und/oder einer intensiver Einzelbetreuung bedürfen
- primär und stark lernbehinderte Schüler

2.4. Einzugsbereich

Landkreis Coburg

2.5. Ziele

Grundsätzliches Ziel ist der Übergang der Kinder in die Regelschule und der Abbau von Defiziten.

Die Mitarbeiter des IPSG-Zentrums planen die Ablösung des Kindes aus der Klassengemeinschaft, bearbeiten zusammen mit ihm sein damit verbundenes Erleben (Ängste, aber auch Stolz und Selbstvertrauen) und unterstützen es und seine Bezugspersonen beim Eingewöhnen in die neue Klassengemeinschaft. Dazu gehören auch – stets in enger Abstimmung mit den Lehrkräften der Förderschule – die rechtzeitige Kontaktaufnahme mit der Regelschule und der künftigen Lehrkraft.

Handlungsziele der IPSG-Mitarbeiter für die Jugendhilfe in den SFK sind (in Kooperation mit Amt für Jugend und Familie), mit Hilfe sozialpädagogischer Förderung in den SFK, durch entwicklungsorientierte und am individuellen psychischen Wachstum ausgerichtete Beziehungsarbeit mit den Schülern in deren Bezugssystemen zu ergänzen sowie erfolgte Lernschritte durch Einzel- Gruppen und Netzwerkarbeit zu festigen.

Übergang Regelbetrieb

Aufgrund des phasischen Verlaufs des Aufenthaltes ergeben sich spezifische Ziele, die jeweils durch kindbezogene innerschulische Maßnahmen (I), Familien- und Elternbezogene Intervention (F) sowie umfeldbezogene Maßnahmen (N) erreicht werden.

Ablauf Kooperations-Projekt

- a) Aufnahme-Beginn:
 - Psychosoz. Diagnostik in enger Kooperation mit multiprofess. Teamkollegen
 - Beziehungsaufbau und familienentlastende Maßnahmen
 - Vorbereitung Hilfeplan
- b) Verlauf der Beschulung:
 - Förderl. Interventionen in Schule, häuslichem Umfeld und soz. Nahraum
 - Freizeitpädagogische Maßnahmen
- c) Abschluss und Übergang:
 - Individ. Anpassen der Weiterbehandlungsindikation je nach Verlauf
 - Rücknahme struktureller Hilfen - Forcieren d. Aktivitäten im Soz. Nahraum
 - verstärkte Netzwerkarbeit

Aufnahmekriterien prüfen und individuelle Förderziele erarbeiten

- Info und Aufnahmegespräch (F,N)Psychologische/Soziale Diagnostik in Abstimmung mit dem Sozialpädagogischen Förderplan (I)Hausbesuch und Ersttraining (E,I)

Notwendige therapeutischen Förderbedarf analysieren

- Medikationseinstellung, externe Zusatztherapie in Kooperation mit Fachdiensten und aufgrund von Unterrichtsbeobachtungen klären (I,N)

Fördern unter Berücksichtigung der Ressourcen und Defizite der Schüler

- Trainings orientierte Gruppenförderung im Sozialen Kompetenztraining
- (Es werden grundlegende Regeln auch im geringer strukturierten Kontext eingeübt) sozialpädagogisch-therapeutische Einzelförderung unter koll. Supervision (I)

Verbessern der Wahrnehmung und Förderung der Potentiale des Kindes, Zuverlässigkeit im Erziehverhalten fördern

- Zusammenarbeit und Rückbindung im interdisziplinärem Team (I)
- Erlebnispädagogische Maßnahmen (I,N)
- Förderung der Erziehungskompetenz der Eltern in
 - a) Elternkurs (SFK-bezogenes Programm wird anhand persönlicher Beispiele der Eltern absolviert) und bei
 - b) Hausbesuchen (Erarbeitete Lösungswege werden individuell angepasst) (F)
- Beobachtung und Intervention im Rahmen der Unterrichtsbegleitung zur Eingewöhnung in die Klassengemeinschaft, zur tätigen Hilfe (Hausaufgaben, Ablenkbarkeit, Lernmethodik..) (I)

Herstellen von Sicherheit für Erleben und Verhalten zur Neustrukturierung des Verhaltens

- Zuverlässigkeit im Alltag durch verbindliche Regeln und klare Anforderungen mit zunehmenden erweiternden Freiräumen (I)

- Verbale und tätige Krisenprävention und -Intervention in Eskalationssituationen u.a. durch Konfliktmanagement, Friedensstiftungstraining, Klassenparlament, Intervention im sozialen Nahraum (I,F,N)
- Soziales Kompetenztraining: Neue Ziele

Begleitung potentiell krisenhafter Entwicklungen (Umstrukturierung der Klasse, Rückführung)

2.6. Inhalt der Leistung

2.6.1. Inhaltliche Arbeit

Kindbezogene innerschulische Maßnahmen

- Zusammenarbeit im interdisziplinärem Team
- Sozialpädagogisch-therapeutische Einzelförderung
- Sozialpädagogisch-therapeutische Gruppenförderung
- Durchführen von erlebnispädagogischen Maßnahmen
- Interventionen in krisenhaften Situationen
- Einberufen und Durchführen des Klassenparlaments
- Planen und Durchführen von Veranstaltungen

Familien- und elternbezogene Maßnahmen

- Familienarbeit siehe auch 2.5
- Förderung der Erziehungskompetenzen
- Aufsuchende Elternarbeit in Form von mindestens drei Hausbesuchen pro Schüler im Schuljahr
- Kontakte mit den Eltern im sozialen Nahraum (2 Besuche beim Facharzt für Kinder- und Jugendpsychiatrie pro Schüler im Schuljahr)
- Lernförderung

Umfeldbezogene Maßnahme (sozialer Nahraum)

- Wahrnehmen und Aufsuchen von Lernräumen
- Nutzung von Vereinen, Projekten, Angeboten d. Jugendhilfe

Ablauf und Umfang des Kooperationsprojekts

- Aufnahme und Beginn
- Psycho-soziale Diagnostik (Eingangsdagnostik und Verlaufsdagnostik im Rahmen von 5 Stunden jährlich pro Kind)
- Hilfeplan (Anfangshilfeplan; Fortschreibung mindestens halbjährlich)

Durchführung

- Förderliche Interventionen in der Schule, dem häuslichen Umfeld und im sozialen Nahraum
- Gestaltung der Ferien
- Institutionelle Hintergrundarbeit

Abschluss und Übergang siehe auch 2.5

- Stufenweise Rücknahme aktiver sozialstruktureller Hilfen
- Übergang in die Regelschule
- Folgemaßnahmen

2.6.2. Leitungsaufgaben (organisatorischer, personeller und finanzieller Bereich)

- Gesamtleitung
- Fachaufsicht
- Personalführung
- Steuerung und Kontrolle der Finanzen
- Integration und Repräsentation der Institutsbelange nach außen und innen

2.7. Bestand/Fallzahlen (bitte Zeitraum bzw. Quelle angeben)

seit 09/2012:

Klasse E2: 8 Schüler (1 Stadt, 7 Landkreis)

Klasse E4 8 Schüler (2 Stadt, 6 Landkreis)

2.8. Bedarf

Ab September 2013 soll es zusätzlich zu den Klassen 3 und 4 eine Eingangsklasse (1/2) mit max. 8 Kindern geben. Ergibt einen Gesamtbedarf im Schuljahr 2013/14 von 3 Klassen mit insgesamt 24 Schülerinnen und Schülern.

2.9. Methodische Grundlagen

Unterricht und soziales Kompetenztraining finden in einer verhaltenpädagogisch und therapeutisch ausgerichteten Lernumgebung statt. Spieltherapeutische und erlebnisorientierte Methoden erlauben einen kindgemäßen Zugang. Individuell wird die Indikation für über verhaltenstherapeutisches Vorgehen hinaus notwendige, entwicklungsorientierte oder sozialtherapeutische Interventionen gestellt (z.B. bei massiven Entwicklungsdefiziten oder frühen Störungen) und entsprechende Stunden vorwiegend im Einzelsetting geleistet (Einzeltherapie). Systemische Sicht- und Vorgehensweisen kommen bei der Analyse und Behandlung des Schülers in seinem sozialen Netzwerk und im Klassenkontext zur Anwendung.

3. Ressourcen

3.1. Personell/zeitlich/räumlich

3.1.1. Personelle Ausstattung

Geschäftsführung

- Stephanus Gabbert, Diplom Sozialarbeiter (FH)

Leitung des Zentrums

- Gesamtleitung: Stephanus Gabbert, Diplom-Sozialarbeiter (FH)
- Wissenschaftlicher Beirat: Prof. Dr. Helmut Pauls

Fachkräfte Stütz- und Förderklassen:

Herr Michael Gutzeit, Erzieher / Ausbildung zum Systemischen Familienberater + berufsbegl. Studium Soziale Arbeit

Herr Martin Banek, Dipl. Sozialpädagoge (FH)

Frau Eva Beck, Dipl. Sozialpädagogin (FH)

Die 3 Diplomsozialpädagogen leisten nach einem Jahresarbeitszeitmodell in der Schulzeit je 35 Std./Woche. (Eingruppierung in Anlehnung an TVÖD).

Die Eigenleistung in Form von 100 Stunden therapeutische Einzelinterventionen werden u.a. von Mitarbeitern aus dem Mitarbeiterpool des IPSG erbracht und nachgewiesen.

3.1.2. Verteilung der Jahresarbeitszeit

Sozialpädagogen:

Klasse/Unterrichtsbegleitung: ca. 8%,

Elternarbeit: ca. 25%,

Einzelförderung: ca. 35%,

Therap. Arbeit: ca. 17%,

Verwaltung u.a.: ca. 7%

Leitung: ca. 8 %

3.1.3. Öffnungs-/Sprechzeiten

Betreuungszeiten: Mo./Di./Do. 8.00 – 15.00 Uhr

Mi./Fr. 8.00 – 13.00 Uhr

Elterngespräche nach Terminvereinbarung

Mittwoch Abend: Elternkurs 2 Std.

3.1.4. Räumliche Ausstattung

3 Klassenräume mit jeweils Differenzierungsräumen, 1 Gruppenraum, Time-out Zimmer, externe Räume nach Absprache mit Schulleitung und externe Räume im IPSG-Zentrum.

3.1.5. Arbeitsmittel

Sachbücher, Projektbezogenes Arbeitsmaterial für Antiaggressionstraining, Friedensstiftungstraining, Sozialkompetenz-Selbstsicherheitstraining, Elternkurs, Handlungsorientiertes Gestalten

3.2. Finanziell

3.2.1. Entgelt/Finanzierung

1. Personalkosten

3 Stellen á 30 Std. von Diplom-Sozialpädagogen oder Fachkräfte mit gleichwertiger Ausbildung

Personalkosten incl. AG-Nebenkosten 124.020,00 Euro

Pauschale f. Praktikanten, Erzieher im Anerkennungsjahr, Honorarkräfte, etc. 15.300,00 Euro

Personalkosten gesamt:
pro Jahr **139.320,00 Euro**

2. Sachkosten

Verwaltungskosten (Bürobedarf, Kopierkosten, Porto) 1.500,00 Euro

Telefongebühren 1.550,00 Euro

Unmittelbare Kosten f. das Kooperationsprojekt

Eintrittsgelder, Freizeitmaßnahmen, Literatur,

Testmaterial, Fahrtkosten 6.450,00 Euro

Sachkosten gesamt **9.500,00 Euro**

ergibt Gesamtkosten 148.820,00 Euro

3. Eigenleistungen des Trägers

Kosten für Supervision bei drei Mitarbeiter
sowie externe Fortbildungen 4.750,00 Euro

Kosten für therapeutische Interventionen bis 130 Stunden im Jahr
(durchgeführt von u.a. weiteren Mitarbeitern des IPSG-Zentrums) 8.840,00 Euro

Fahrtkosten der Mitarbeiter in den Sozialen Nahraum/Netzwerk
(Arzt, Verein, etc) 1.130,00 Euro

Kosten für die Nutzung von 2 Dienstfahrzeugen
und Mietanteil Haus Weidach 550,00 Euro

Gesamtvolumen 15.270,00 Euro

3.2.2. Zahlungsmodalitäten

Es erfolgt durch das IPSG eine monatliche Berechnung und Rechnungsstellung:

Der Zahlbetrag pro belegtem Platz errechnet sich wie folgt:

Das Gesamtkostenvolumen eines Jahres wird durch 12 geteilt, und dann das Ergebnis geteilt durch die Anzahl der belegten Plätze, ergibt den monatlichen Kostenbeitrag für eine/n SchülerIn.

3.2.3. Haushaltsvoranschlag

Für das Haushaltsjahr 2013 wurden insgesamt 75.000 Euro eingeplant. Für das Jahr 2014 wird sich die Summe aufgrund der steigenden Schülerzahlen erhöhen.

3.2.4. Prüfung der Verwendung

Der Verwendungsnachweis wird durch einen Sachbericht und einen zahlenmäßigen Bericht erbracht und geht dem Landkreis Coburg bis 30.04 des folgenden Kalenderjahres zu. Der Landkreis Coburg ist berechtigt, Bücher, Belege und sonstige Geschäftsunterlagen anzufordern sowie die Verwendung der Zuwendung durch örtliche Erhebungen zu prüfen oder durch Beauftragte prüfen zu lassen. Das IPSP ist verpflichtet die erforderlichen Unterlagen bereitzuhalten und die notwendigen Auskünfte zu erteilen.

3.2.5. Wirtschaftlichkeit/Sparsamkeit

Die Leistung soll nach wirtschaftlichen Gesichtspunkten unter dem Aspekt der Sparsamkeit erbracht werden

3.2.6. Zuordnung zum Haushalt

Haushaltsstelle: 4640.7090

4. Qualitätssicherung und -förderung

4.1. Fort- und Weiterbildung

4.1.1. Teilnahme an Fortbildungen und Supervision

Supervision und 14tägige Intervention in überregionalen Arbeitsgruppen (1x im Quartal)
Fallsupervision alle 3 Wochen
Siehe 4.1.1. interne und externe Fortbildung

4.1.2. Studium von Fachliteratur und -zeitschriften

Wöchentlich 6-8 Stunden verhaltenstherapeutische- und entwicklungspsychologische Basis- und Handlungsleitfäden

4.1.3. Hospitation in anderen Arbeitsbereichen

– in laufenden Projekten von SFK

4.2. Datenerhebungen/Befragungen

4.2.1. Statistische Erhebungen

- Jährlich, jeweils zum 31.12.
- Tätigkeitsbericht zum 31.08.

Erfasst werden Beginn und Ende der Hilfe, Geschlecht, Geburtsjahr, Staatsangehörigkeit, Wohnverhältnisse des Kindes/Jugendlichen/jungen Volljährigen, Anregung/Anlass der Hilfe, Sozialraum, sowie Verbleib des Kindes/Jugendlichen/jungen Volljährigen in Kindertageseinrichtung, Schule, Beruf oder Maßnahmen.

4.2.2. Berücksichtigung und Einbeziehung sozialplanerischer Daten

Entwicklung von Konzepten in Zusammenarbeit mit dem Amt für Jugend, Familie und Senioren

4.2.3. Klienten- und Gruppenbefragungen

Letzte Evaluation im April 2008; jährlich geplant, Eignungs- und Verlaufsbefragung im Rahmen der Testdiagnostik;

4.3. Optimierung von Arbeitsabläufen

4.3.1. Standardisierte Verfahrensabläufe (Hilfepflanverfahren, konzeptionelles Vorgehen, etc.)

Individuelle Förderziele durch Zielerreichungsanalyse, globale Einschätzungsskalen, Verhaltenscheckliste für Kinder und Elterneinschätzungsbögen (ESI)

Optimierungen finden im Rahmen der Supervision fortlaufend statt.

4.3.2. Dokumentation/Berichtswesen

- Dokumentation der Arbeit mit den Klienten, Aktenführung
- Entwicklungsbericht an das Amt für Jugend und Familie
- Jährliche Auflistung (zum Ende des Schuljahres) der erbrachten Eigenleistung in Form von 100 Std. therapeutischen Einzelinterventionen bezogen auf die jeweiligen Schüler und Jahrgangsstufen

4.3.3. Vor- und Nachbereitung der Arbeit, Selbstevaluation

- Kollegiale Beratung
- Dokumentation der Sitzungen/Aktenführung
- Zielerreichungsanalyse (ZEA)
- Fallsupervision

4.3.4. Sicherstellung der Transparenz

4.3.4.1. Informationsfluss nach innen

- Wöchentliche Teamsitzungen des Leitungsgremiums
- Mitteilungen/Mitarbeitergespräche
- Wöchentliche Teamsitzungen der fest angestellten Mitarbeiter/innen und Protokoll über die Sitzungen
- Fallsupervision

4.3.4.2. Informationsfluss nach außen

Jugendämter, Informationen an Netzwerkpartner (individuell), MSD Aufnahmeverfahren, Kooperationspartner über Geschäftsführung und Schulleitung.

Berichterstattung im Ausschuss für Jugend und Familie nach Absprache.

Jährlicher schriftlicher Tätigkeitsbericht an das Amt für Jugend, Familie und Senioren

Jährliche Auflistung der erbrachten Eigenleistung an das Amt für Jugend, Familie und Senioren

4.3.5. Festlegung von Zielen und Perspektiven

- Arbeit aufgrund der bestehenden Konzepten
- Zielerreichungsanalyse
- Festlegung der Ziele in der Supervision

4.4. Fachlicher Austausch

4.4.1. Fachliche und organisatorische Besprechungen

- Wöchentliche Teamsitzungen des Leitungsgremiums
- Wöchentliche Teamsitzungen der fest angestellten Mitarbeiter/innen
- Monatliche Teamsitzungen mit allen Mitarbeiter/innen

4.4.2. Kollegiale Beratung

Wöchentlich und nach Absprache

4.5. Bewertung der Qualität bezüglich personeller, zeitlicher u. räumlicher Ressourcen

Gute effiziente Arbeit im Einzel-, Gruppen- und Familiensetting; Qualität der Räumlichkeiten ist gut bis befriedigend.

4.6. Schutzauftrag bei Kinderwohlgefährdung

Der Träger verpflichtet sich, sicherzustellen, dass die in seinem Auftrag tätigen Fachkräfte den Schutzauftrag nach § 8a SGB VIII Abs. 1 wahrnehmen und bei der Abschätzung eines Gefährdungsrisikos eine insoweit erfahrene Fachkraft hinzuziehen. Weiterhin verpflichtet sich der Träger bei den Personensorgeberechtigten oder den Erziehungsberechtigten auf die Inanspruchnahme von Hilfen hinzuwirken, wenn diese für erforderlich gehalten werden, und das Amt für Jugend, Familie und Senioren umgehend zu informieren, falls die angenommenen Hilfen nicht ausreichend erscheinen, um die Gefährdung abzuwenden. Hier gilt auch die entsprechende Vereinbarung mit dem Amt für Jugend, Familie und Senioren.

4.7. Persönliche Eignung

Der Träger verpflichtet sich gemäß § 72 a SGB VIII sicherzustellen, dass keine Personen in diesem Aufgabenbereich beschäftigt werden, die rechtskräftig wegen einer Straftat nach §§ 171, 174, 174c, 176, 181a, 182 bis 184e oder § 225 des Strafgesetzbuches verurteilt worden sind. Weiterhin gewährleistet der Träger, dass dies durch Abgabe eines erweiterten Führungszeugnisses nach § 30 a Abs. 1 des Bundeszentralregisters, bei Einstellung und danach in regelmäßigen Abständen überprüft wird. Hier gilt auch die entsprechende Vereinbarung mit dem Amt für Jugend, Familie und Senioren.

4.8. Qualitätsentwicklung in der Kinder- und Jugendhilfe

Der Träger verpflichtet sich, nach der Vorgabe aus § 79a SGB VIII (in Verbindung mit § 74 SGB VIII), die Grundsätze und Maßstäbe für die Bewertung der Qualität sowie geeignete Maßnahmen zu ihrer Gewährleistung weiterzuentwickeln, anzuwenden und regelmäßig zu überprüfen.

5. Geltungsdauer, Kündigung

Geltungsdauer der Vereinbarung: 01.09.2013 – 31.08.2014

Coburg, den

IPSG gGmbH

Landkreis Coburg

.....
Stephanus Gabbert
Geschäftsführung

.....
Michael Busch
Landrat